

प्रेषक,  
पी०के०महान्ति  
सचिव  
उत्तरांचल शासन  
सेवा में,

आयुक्त  
ग्राम्य विकास  
उत्तरांचल पीडी

ग्राम्य विकास अनुभाग,

देहरादून,

दिनांक 25 जुलाई, 2007

विषय: सार्वभौम रोजगार योजना के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2007-08 में धनराशि का आवंटन।  
महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्रांक 825/5-लेखा/उ०सा०सो०यो०/2007-08 दिनांक 26-5-2007 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि 'सार्वभौम रोजगार योजना के संचालन हेतु वर्तमान वित्तीय वर्ष 2007-08 के लेखानुदान में प्राविधानित रु० 2,38,00,000 (रु० दो करोड़ अड़तीस लाख मात्र) की धनराशि श्री राज्यपाल महोदय संलग्न 'क' के अनुसार व्यय हेतु आपके निर्वहन पर निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अन्तर्गत रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि की योजना के दिशा-निर्देशों के अनुसार कार्य योजना तैयार कर उसका अनुमोदन शासन स्तर से प्राप्त करने के उपरान्त ही आहरण किया जायेगा। धनराशि का जनपदवार विभाजन आपके स्तर से किया जायेगा तथा धनराशि का आहरण यथा आवश्यक स्वीकृत परिध्यय की सीमा तक ही किया जायेगा। धनराशि का दोहरा आहरण होने की स्थिति में संबंधित आहरण वितरण अधिकारी का पूर्ण उत्तरदायित्व होगा।

3- उक्त धनराशि का आवंटन वर्तमान नियमों/आदेशों तथा निर्धारित मानकों के अनुसार किया जायेगा धनराशि का किसी भी दशा में व्यवर्तन नहीं किया जायेगा।

4- योजना हेतु अतिरिक्त धनराशि की माँग से पूर्व उक्त आवंटित धनराशि का कम से कम 60 प्रतिशत धनराशि उपयोग किया जाना, वित्तीय एवं भौतिक प्रगति तथा उपयोगिता प्रमाण-पत्र लाभार्थियों की सूची के साथ छमाही विवरण उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य होगा। धनराशि का आवश्यकतानुसार ही आहरण किया जायेगा।

5- योजना का संचालन योजना के संबंध में जारी मार्ग निर्देशों /जारी होने वाले मार्ग निर्देशों एवं शासनादेशों का अनुपालन करते हुए किया जायेगा।

6- राज्य के अन्तर्गत स्वरोजगार के संबंध में भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा अन्य योजनायें भी संचालित की जा रही हैं अतः इस बात का विशेष ध्यान रखा जाये कि एक योजना के लाभार्थियों की पुनरावृत्ति (Duplicasy) दूसरी योजना में न होने पाये। इस हेतु प्रत्येक योजना की अलग-अलग इन्वेन्ट्री तैयार कर सदैव अद्यतन रखी जाये।

7- कार्य करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर पर्चेज रूलस/ डी.जी.एस. एन डी अथवा टैंन्टर/कुंटेनर विषयक नियमों का अनुपालन किया जायेगा।

8- स्वीकृत की जा रही धनराशि का अनुमोदित योजनाओं एवं परिध्यय की सीमा के अन्तर्गत अनुसार ही किया जायेगा।

9- योजना में कम से कम 19 प्रतिशत अनुसूचित जातियों, 04 प्रतिशत अनुसूचित जन जाति, 33 प्रतिशत महिलाओं एवं 03 प्रतिशत विकलांगों को लाभान्वित किया जायेगा।

10- उक्त पैरा 2 से 9 तक में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग में तैनात वित्त नियंत्रक मुख्य/वरिष्ठ/सहायक लेखाधिकारी जैसी भी स्थिति हो सुनिश्चित । यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार विचलन हो तो संबंधित वित्त नियंत्रक इत्यादि का दायित्व होगा कि सूचना सम्पूर्ण विवरण सहित तुरन्त वित्त विभाग को दे दी जाय ।

11- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के लेखानुदान के अनुदान संख्या 19 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-00-102-सामुदायिक विकास-आयोजनागत-09-सार्वभौम रोजगार योजना-20-सहायक अनुदान /अंशदान/राज सहायता के नामें रु0 1,00,00,000 अनुदान संख्या-30 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक -2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-102-सामुदायिक विकास-02-अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पौनेंट प्लान-0208-उत्तरांचल सार्वभौम रोजगार योजना-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामें रु0 1,14,00,000 तथा अनुदान संख्या 31 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक -2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-796-जनजाति क्षेत्र उपयोजना -08 उत्तरांचल सार्वभौम रोजगार योजना -00-20-सहायक अनुदान /अंशदान/राज सहायता के नामें रु0 24,00,000 वहन किया जायेगा ।

यह आदेश वित्त विभाग अशासकीय संख्या 53 (पी)/वित्त अनुभाग-4/2007 दिनांक 13 जुलाई, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किए जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी0के0महान्ति)  
सचिव ।

संख्या: Q/V/XI/07/56(23)/2006 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी)उत्तराखण्ड, सहारनपुर रोड माजरा, देहरादून
- 2- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड ।
- 3- आयुक्त गढ़वाल/ कुमायूँ मण्डल ।
- 4- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड ।
- 5- समस्त मुख्य विकास अधिकारी/ अधिशासी निदेशक, जिला ग्राम्य विकास अभिकरण उत्तराखण्ड ।
- 6- समस्त जिला विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड ।
- 7- निदेशक कोषामार एवं वित्त सेवायें उत्तरांचल, 23- लक्ष्मी रोड देहरादून ।
- 8- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र उत्तराखण्ड देहरादून ।
- 9- निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ प्रेषित ।
- 10- वित्त (बजट नियंत्रक)अनुभाग -4 ।
- 11- नियोजन विभाग ।
12. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ ।
13. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन,सचिवालय,देहरादून ।
14. गार्ड फाईल ।

आज्ञा से

(दमयन्ती दोहरे)  
अपर सचिव ।



शासनादेश संख्या 523 / XI / 06 / 56(23) / 2006 दिनांक 23 जुलाई, 2007  
का संलग्नक -क

सार्वभौम रोजगार योजना के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2007-08 हेतु धनराशि आवंटन का विवरण:-

( धनराशि लाख रुपयों में )

क्र. सं.	जनपद का नाम	प्रस्तावित धनराशि	धनराशि का वर्ग वार विभाजन		
			सामान्य अंश	अनुजाति अंश	अनुजनजाति अंश
1	अल्मोड़ा	6.45	3.36	3.09	-
2	बार्गेश्वर	9.33	4.58	4.47	0.28
3	बमोली	35.41	17.24	16.97	1.20
4	चम्पावत	10.58	5.02	5.06	0.50
5	देहरादून	31.01	5.98	14.85	10.18
6	हरिद्वार	3.08	0.71	1.48	0.89
7	नैनीताल	17.43	7.99	8.44	1.00
8	पौड़ी गढ़वाल	18.97	9.60	9.09	0.28
9	पिथौरागढ़	27.86	11.01	13.35	3.50
10	रूद्रप्रयाग	7.52	3.92	3.60	-
11	टिहरी गढ़वाल	35.47	14.58	16.99	3.90
12	ऊधम सिंह नगर	2.97	-	1.42	1.55
13	उत्तरकाशी	31.92	16.01	15.19	0.72
योग:-		238.00	100.00	114.00	24.00

(रुपये दो करोड़ अड़तीस लाख मात्र)

(दमयन्ती दीहरे)  
अपर सचिव ।